

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собственника
ЧОУ ДПО «НКУЦ «Серто»

№ 3-37 от «07» июля 2020 г.

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Научно-консультационный и учебный центр
«Серто»
(новая редакция)**

Челябинск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-консультационный и учебный центр «Серто» создано 24 декабря 1992 года путем реорганизации товарищества с ограниченной ответственностью, зарегистрировано Постановлением № 839-9 Главы Администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-консультационный и учебный центр «Серто», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для реализации дополнительных профессиональных программ, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-консультационный и учебный центр «Серто»;

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто».

1.3. Местонахождение Учреждения: г. Челябинск.

1.4. Адрес веб-сайта: serto.ru

1.5. Учредителями Учреждения на момент создания являлись:

Юридическое лицо – Негосударственное образовательное учреждение «Центр обучения «Международный менеджмент, качество и сертификация»;

Физические лица:

Рязанцев Владимир Евгеньевич;

Варыпаев Эдуард Семенович.

1.5. Собственником Учреждения является – Рязанцев Антон Владимирович, 13.04.1982 г.р., место рождения - г. Челябинск.

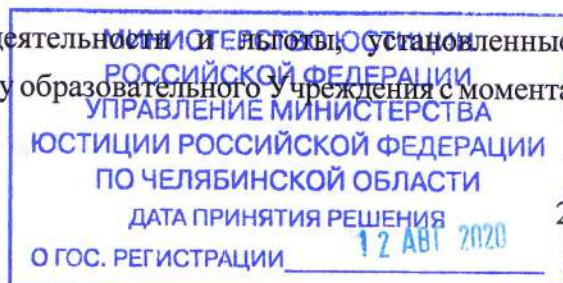
1.6. Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.7. Для достижения уставных целей и реализации задач Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам: программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в том числе, в области международного менеджмента продукции и услуг, сертификации, стандартизации и метрологии.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетный и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации и за рубежом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его Государственной регистрации, наделено Собственником необходимым для деятельности имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущество и владеть им и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения)



1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика во всех судебных органах РФ и за рубежом, иметь другие имущественные и неимущественные права, предусмотренные российским законодательством.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

3) Предоставление собственнику ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) Использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии слушателя и педагогического работника;

6) Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

7) Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

8) Разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

9) Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

10) Самостоятельное формирование контингента слушателей;

11) Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом Учреждения, лицензией;

12) Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».



2.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод слушателей и работников Учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Частное Учреждение – организация имеющая, согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», все права и льготы, распространяющиеся на образовательные заведения. Образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская и доходы от нее направляются непосредственно для возмещения затрат по обеспечению образовательной деятельности, в том числе на оплату труда, развитие и совершенствование образовательного процесса.

2.5. Учреждение вправе заключать контракты с иностранными партнерами, иметь валютные счета в банках, получать и переводить за рубеж валютные средства для реализации международных проектов.

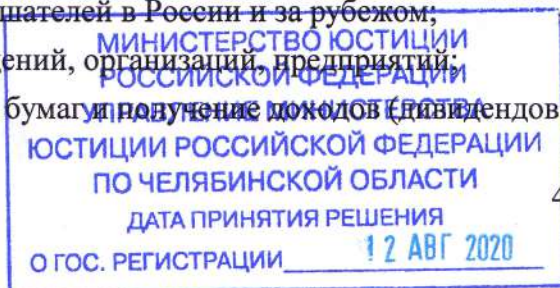
3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в области международного менеджмента продукции и услуг, сертификации, стандартизации и метрологии.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребности личности в получении дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для достижения своих Уставных целей, если это осуществляется не в ущерб его основной Уставной деятельности, осуществлять самостоятельную научную и хозяйственную деятельность, в том числе:

- издание полиграфической, аудио- видео- программной продукции;
- реализация полиграфической аудио- и видеопродукции, программ, баз данных, товаров и услуг, соответствующих целям создания Учреждения;
- организация стажировок преподавателей и слушателей в России и за рубежом;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.



Приносящая доход деятельность Учреждения направлена на достижение и реализацию образовательных целей и осуществляется в соответствии с этими целями.

3.3. Для реализации уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное образование российских и зарубежных специалистов;
- разработка учебно-тематических планов, программ, учебно-методических материалов и пособий;
- научно-консультационные и методические услуги.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

4.3. К компетенции высшего органа управления Учреждения относится:

- 1) внесение изменений в Устав Учреждения;
- 2) определение направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) контроль за соблюдением законодательства;
- 4) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления объектов собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;
- 5) назначение на должность и освобождение Директора;
- 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7) утверждение финансового плана и внесение в него изменений; утверждение сметы расходов, отчета о хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
- 8) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 9) принятие решения о создании других организаций, об участии в них;
- 10) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.4. Решения по вопросам компетенции высшего органа управления Учреждением оформляются в виде решения Собственника.

4.5. Текущее руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность Собственником сроком на пять лет. В соответствии с законодательством Российской Федерации Директор несет персональную ответственность перед государством, Учредителями, Собственником и иными лицами за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными настоящим Уставом и трудовым договором.



4.6. Директор Учреждения:

- 1) несет ответственность за результаты работы Учреждения;
- 2) действует от имени Учреждения в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и представляет Учреждение без доверенности во всех организациях, учреждениях и предприятиях;
- 3) утверждает внутренние нормативные акты Учреждения;
- 4) распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- 5) издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников, слушателей, других сотрудников Учреждения;
- 6) заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с преподавателями, принимает на работу и увольняет работников других категорий;
- 7) утверждает штатное расписание, положение о Педагогическом совете Учреждения;
- 8) решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;
- 9) также решает иные вопросы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством.

4.7. Директор в области образовательного процесса:

- 1) утверждает образовательные программы;
- 2) вносит предложения об изменениях и дополнениях к Уставу Учреждения на рассмотрение Собственником Учреждения;
- 3) утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) разрабатывает и утверждает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации и воспитанию кадров;
- 5) вносит предложения по развитию материально-технической базы Учреждения.

4.8. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников и Педагогический совет – как формы непосредственного участия в управлении делами Учреждения и осуществляется на основе личного волеизъявления работников.

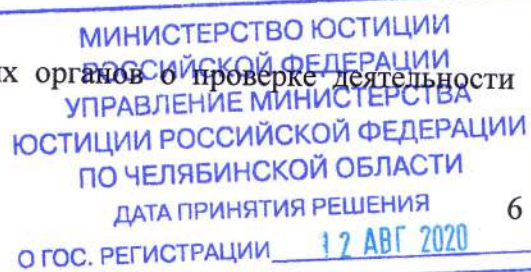
4.9. Общее собрание работников представляет собой собрание всех работников Учреждения и проводится один раз в год. Срок полномочий – бессрочно. Подготовка Общего собрания работников возлагается на Директора Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений по определению приоритетных направлений деятельности Учреждения,

- участие в разработке Коллективного договора, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собственника;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;



- решение вопросов социальной поддержки работников, внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения.

Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании работников простым большинством голосов сроком на три года. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и не имеет права выступать от имени Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. По остальным вопросам порядок работы Общего собрания работников определяется самим собранием.

4.10. Педагогический совет представляет собой собрание всех педагогических работников Учреждения, проводится по мере необходимости.

К компетенции Педагогического совета относятся:

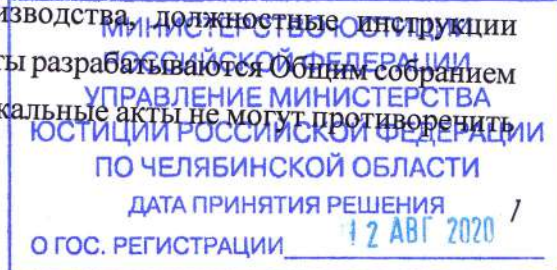
- принятие образовательных программ;
- участие в определении основных направлений деятельности и методической работы Учреждения;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования;
- представление работников к различным видам поощрений.

Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на пять лет. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и формируется на неопределенный срок. Каждый вновь принятый в Учреждение педагогический работник автоматически становится членом Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины педагогических работников. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Педагогический совет как коллегиальный орган Управления не вправе выступать от имени Учреждения. По остальным вопросам порядок работы Педагогического совета определяется самим советом.

4.11. В Учреждении издаются следующие виды локальных актов: приказы и распоряжения Директора, правила (в том числе правила приема слушателей, правила внутреннего распорядка и другие), положения (в том числе положение о доплатах, надбавках и премировании сотрудников и другие), инструкции (в том числе о ведении делопроизводства, должностные инструкции работников и другие), графики и расписания. Локальные акты разрабатываются Общим собранием работников и утверждаются Директором Организации. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.



5. ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Прием слушателей в учреждение производится в соответствии с настоящим Уставом и внутренними нормативными документами, утверждаемыми директором Учреждения.

Величина и структура приема слушателей устанавливается директором Учреждения исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с предприятиями, организациями и физическими лицами.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.3. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.4. Правила приема на обучение разрабатываются Учреждением и утверждаются Директором Учреждения ежегодно.

Прием слушателей на обучение осуществляется по договорам, заключенным с предприятиями, организациями и учреждениями, направляющими слушателей на обучение, и физическими лицами, а также по заявкам, личным заявлениям или по иным формам.

5.5. Обучение в центре ведется на русском языке.

Комплектование учебных групп слушателей производится с учетом их специальности, образовательного уровня и занимаемой должности.

5.6. В период обучения слушатели:

- обеспечиваются необходимыми учебно-методическими материалами, учебной литературой, нормативной документацией;
- пользуются лабораториями, кабинетами, приборами, оборудованием, техническими средствами для самопроверки и самоконтроля знаний.

5.7. Учебные занятия проводятся по расписаниям, утвержденным Директором.

5.8. Обучение проводится по учебно-тематическим планам и программам, разработанным Учреждением с участием заинтересованных организаций, предприятий, а также по типовым программам министерств и ведомств, организаций, рекомендованных для использования в учебном процессе.

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 АВГ 2020 8

Предусматриваются следующие основные виды занятий: лекции, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, круглый стол, практические занятия, стажировка, лабораторные занятия, консультации по курсу, выполнение курсовых работ.

Контроль знаний слушателей проводится в форме: зачет, экзамен, защита курсовой работы, собеседование, реферат, тестирование. Могут быть использованы иные формы текущего и итогового контроля знаний.

Успеваемость слушателей оценивается по 4-бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.9. По окончании обучения группы составляется отчет, включающий информацию о зачислении, выпуске и отчислении слушателей, о расписании занятий, об учете учебной работы и посещаемости слушателей, о контроле знаний, о выдачи удостоверений и дипломов об окончании обучения.

5.10. Обучение проводится по формам: очной, заочной, дистанционной и индивидуально.

5.11. Сроки обучения устанавливаются учебно-тематическими планами.

Режим занятий устанавливается в соответствии с учебным планом исходя из количества часов, предусмотренных программой:

- с отрывом от производства, дистанционно – 5 дней в неделю по 8 часов;
- с частичным отрывом от производства – 5 дней в неделю по 4 часа.

5.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Образовательные услуги по освоению соответствующей дополнительной профессиональной программы осуществляются Учреждением на возмездной (платной) основе на основании договора, заключенного Учреждением с физическим или юридическим лицом. В отдельных случаях Учреждение может оказывать образовательные услуги на безвозмездной основе.

5.13. Порядок отчисления слушателей.

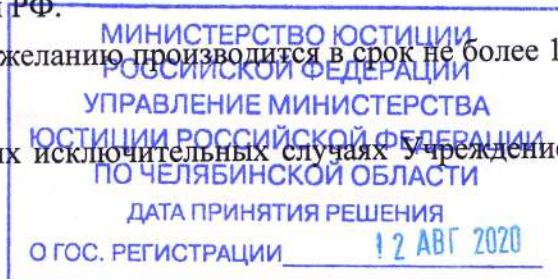
Слушатели могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;
- за академическую неуспеваемость;
- за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения и его Устава;
- за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения;
- при вступлении в силу приговора суда.

Решение об отчислении принимается Директором. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором об оказании платной услуги и в соответствии с законодательством РФ.

5.14. Отчисление слушателя по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи заявления.

5.15. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях Учреждением



может предоставляться академический отпуск.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, педагогические работники.

6.2. Слушателем является гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, зачисленный на обучение приказом Директора Организации.

6.3. Слушатели Учреждения имеют все права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки;
- бесплатно пользоваться библиотекой Учреждения;
- пользоваться на платной основе во внеурочные часы пособиями и оборудованием Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном порядке.

6.4. Слушатели Учреждения обязаны:

- освоить за время обучения объем избранной образовательной программы;
- сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Директором;
- бережно относиться к учебному и другому имуществу;
- посещать все занятия, предусмотренные расписанием.
- выполнять положения Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- вносить плату за обучение в размерах и сроки, установленные договором и приказами Директора.

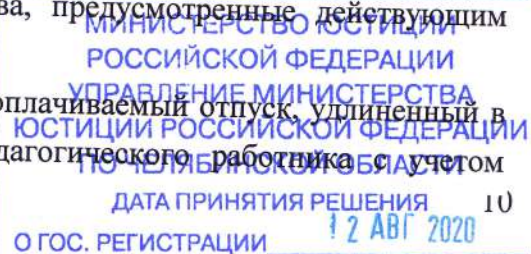
6.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Преподаватели Учреждения имеют все права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе право:

- на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, удлинённый в зависимости от должности и (или) специальности педагогического работника с учетом



особенностей его труда продолжительности рабочего времени, устанавливаемый в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях, семинарах;
- выполнять иную творческую, научную, преподавательскую работу по совместительству в других учреждениях и организациях;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.8. Преподаватели обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- выполнять учебную, воспитательную и методическую работу на высоком профессиональном уровне, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в комплексном методическом обеспечении учебных дисциплин, создании учебников и учебных пособий, иной учебно-методической литературы, эффективно применять технические средства обучения;
- уважать личное достоинство слушателей, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии.

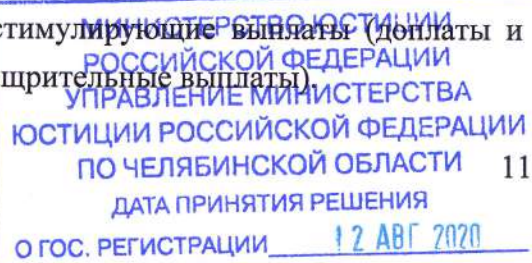
6.9. Работники Учреждения имеют все права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе право:

- на обеспечение условий необходимых для осуществления образовательной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

6.10. Учреждение самостоятельно определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание утверждается Директором.

6.11. Учреждение самостоятельно осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).



Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.12. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе Директора с преподавателями допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в связи с сокращением штата (учебной нагрузки) после окончания обучения.

7. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Преподавательский состав Учреждения по согласованию с директором Учреждения повышает свою квалификацию путем стажировки в отечественных и зарубежных организациях и учреждениях, либо по утвержденным индивидуальным планам.

7.2. Учреждение вправе оказывать всемерную поддержку в переподготовке и повышении квалификации педагогических и других работников.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник Учреждения вправе закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

8.2. Объекты собственности, закрепленные Собственником за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

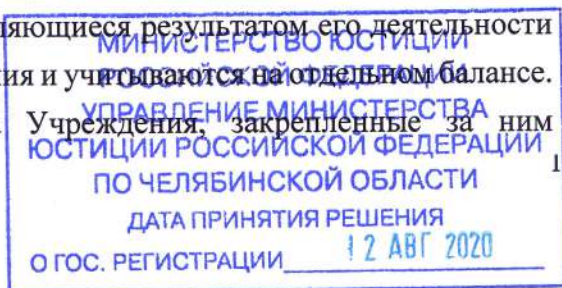
8.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником Учреждения.

8.4. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.6. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним



Собственником Учреждения, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

8.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

8.10. Для осуществления уставной деятельности Учреждение имеет право с согласия Собственника приобретать, обменивать, арендовать и сдавать в аренду и субаренду здания, сооружения, транспорт, оборудование и всякого рода имущество, получать в безвозмездное пользование у юридических и физических лиц землю, здания, сооружения, транспорт и осуществлять иную приносящую доход, и не запрещенную законом, деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. Полученные средства расходуются на достижение уставных целей.

8.11. Отношения, связанные с финансированием деятельности Учреждения, передачей прав на имущество, перечнем и статусом этого имущества, порядком распоряжения указанным имуществом закрепляются в договоре заключаемом между Учреждением и его Собственником.

8.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных учреждениях.

8.13. Учреждение самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств, направляемых на содержание Учреждения, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

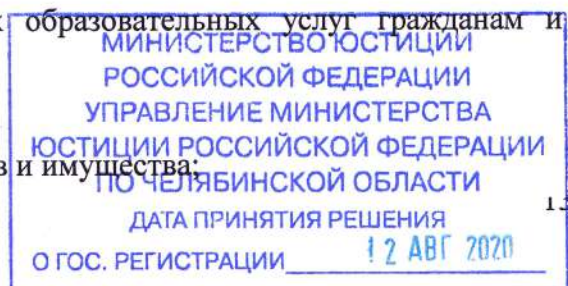
8.14. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

8.15. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

8.16. Для работников, не связанных с образовательным процессом устанавливается должностной оклад в размере, установленном штатным расписанием. Для преподавателей устанавливается почасовая оплата труда с учетом квалификации, размер которой определяется договором (контрактом).

8.17. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- средства, полученные за оказание платных образовательных услуг гражданам и юридическим лицам;
- финансирование Собственником Учреждения;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;



- средства, получаемые от выполнения хозяйственных и иных договоров, реализации методической и товарной продукции;
- банковский кредит;
- средства, полученные от внешнеэкономической деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- доходы в виде процентов и дивидендов от ценных бумаг;
- иных законных источников дохода.

8.18. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами, остающимися от обязательных платежей в соответствии с целями деятельности.

8.19. Учреждение вправе распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством РФ.

8.20. Учреждение реализует образовательные услуги по ценам, установленным самостоятельно или на договорной основе.

8.21. Величина средств и других предусмотренных Уставом поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на выполнение работ, соответствующих профилю Учреждения, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.22. Лица, виновные в порче имущества и причинении материального ущерба, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

8.23. На производимую Учреждением интеллектуальную продукцию распространяется авторское право. Учреждение является монопольным собственником данной продукции и вправе получать обусловленные проценты отчислений от всех видов ее использования.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- 1) формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;
- 2) обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и счетами;
- 3) своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

9.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральными законами о бухгалтерском учете, положением по бухгалтерскому учету и отчетности в Российской Федерации, другими нормативными актами и учетной политикой Учреждения, утвержденной приказом директора.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ 14
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 АВГ 2020

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию, фонд.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается его Собственником и ко вновь возникшему Учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами.

10.4. Ликвидация учреждения может осуществляться по решению Собственника либо по решению суда, в случае допущенных при создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям Учреждения, а также а иных, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, случаях.

10.5. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

Выплаты денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ~~ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.~~

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ 15
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 АВГ 2020

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Учреждения.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, переданное в оперативное управление Учреждения передается его Собственнику, остальное имущество направляется на реализацию уставных целей.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу в архивные органы в соответствии с перечнем документов в установленном порядке. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. По решению Собственника в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ _____ 12 АВГ 2020

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 АВГ 2020

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
12 августа 2020 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 19 августа 2020 г.
ГРН 2207400722098

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области

Е.С. Овчинников



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
12.08.2020